

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Улановский  
Детский сад «Ромашка»  
*Т.Н. Полянская*  
П. Тузова



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания воспитанников**  
**в МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A50898691B36EC76D812CEBVF846637B  
Владелец: ПОЛЯНСКАЯ ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА  
Действителен: с 01.02.2022 до 27.04.2023

ПРИНЯТО:  
На совете МБДОУ  
Протокол № 2  
От «17» 01 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Улановский  
Детский сад «Ромашка»

\_\_\_\_\_ Т.Л.Тузова  
« » 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МБДОУ «Улановский  
детский сад «Ромашка»  
Т.Н.Полянская

Приказ № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания воспитанников**  
**в МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A50898691B36EC76D812CEBVF846637B  
Владелец: ПОЛЯНСКАЯ ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА  
Действителен: с 01.02.2022 до 27.04.2023

ПРИНЯТО:  
На совете МБДОУ  
Протокол №  
От « » 20\_\_ г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания воспитанников в МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» (далее – Положение), определяет порядок организации питания воспитанников в МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999. №52-ФЗ (ред. от 19.07.2011, с изм. 07.12.2011) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 19.07.2011.) «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013. №26.

1.3. Организация питания воспитанников осуществляется МБДОУ.

1.4. МБДОУ осуществляет деятельность по организации питания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию питания воспитанников МБДОУ в соответствии с настоящим Положением.

## **II. Порядок предоставления питания воспитанникам МБДОУ**

2.1. Воспитанники МБДОУ получают четырёхразовое питание, обеспечивающее 75-80% суточного рациона. Завтрак составляет 20-25% суточной калорийности, второй завтрак 5%, обед 30-35% , полдник 10-15% , ужин -20 -25%.

2.2. Объём питания и выход блюд должны строго соответствовать возрасту воспитанников и быть не меньше значений, указанных в Приложении 1.

2.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих МБДОУ с 12-часовым пребыванием (далее - меню), утверждённым заведующей МБДОУ.

2.4. На основании меню , ежедневно составляется меню- требование на следующий день и утверждается заведующей МБДОУ.

2.5. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню- требование составляется отдельно, учитывая:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд;
- нормы физиологических потребностей.

- нормы потерь при холодной и тёплой обработки продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования территориального отдела управления Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной желудочно-кишечного заболевания, отравления;
- сведения о стоимости и наличии продуктов.

2.6. При наличии воспитанников, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню требование обязательно включаются блюда для диетического питания.

2.7. Данные о воспитанниках с рекомендациями по диетическому питанию имеются в группе, на пищеблоке, у медицинской сестры. На основании данных о количестве присутствующих воспитанников с показаниями к диетпитанию, в меню-раскладку вписывают блюда заменители с учётом их пищевой и энергетической ценности.

2.8. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.9. Вносить изменения в утверждённое меню-раскладку, без согласования заведующей МБДОУ, запрещено. Недопустимы исправления в меню – раскладке.

2.10. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания ребёнка, размещая меню на стенде возле кабинета медицинской сестры и в родительских уголках в приёмной каждой групповой ячейки. В меню указывается полное наименование блюд, вес блюда. Меню заверяется заведующей МБДОУ.

2.11. В МБДОУ ежедневно ведётся учёт питающихся воспитанников с занесением данных в меню-раскладку.

2.12. При закладке основных продуктов в котёл на пищеблоке присутствуют представители бракеражной комиссии МБДОУ, медицинская сестра в том числе. Также ими проверяются блюда на выходе, и их соответствие объемам приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей. Представители бракеражной комиссии проводят органолептическую оценку готовой пищи, Результаты заносятся в бракеражный журнал.

2.13. Выдавать готовую пищу воспитанникам следует только с разрешения медицинской сестры, либо заведующей МБДОУ, после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. В бракеражном журнале отмечается результат пробы каждому блюду.

2.14. В целях профилактики гиповитаминозов, поваром осуществляется С-витаминация третьего блюда (кисель, компот). непосредственно перед раздачей блюда.

2.15. Выдача пищи на каждую группу осуществляется в соответствии с графиком выдачи блюд, утвержденном заведующей МБДОУ.

2.16. Воспитанники МБДОУ обеспечиваются питанием за счёт средств родительской платы родителей (законных представителей) и (или) за счёт средств местного бюджета, а также других источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

2.17. Управление образования Администрации Яйского муниципального округа (далее - Управление образования) вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в определённых им случаях и порядке.

2.18. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.19. Родители (законные представители) воспитанников, которые полностью или частично освобождены от оплаты за содержание ребёнка в МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечиваются питанием за счёт средств местного бюджета.

### **III. Организация питания в МБДОУ**

3.1. Работа по организации воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается в следующем:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приёма пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приёма пищи воспитанниками.

3.2. Получает пищу на пищеблоке младший воспитатель, по графику выдачи пищи.

3.3. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Младший воспитатель перед раздачей пищи воспитанникам обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение, в котором будет происходить приём пищи воспитанниками;
- сервировать с толы в соответствии с приёмом пищи.

3.5. К сервировки столов могут привлекаться воспитанники группы с 3 лет (дежурные). Предварительно помыв руки и надев форму (фартук, косынку, шапочку).

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого воспитанника . Например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают воспитанники.

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещено нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.8. Подача блюд и приём пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают третье блюдо;
- в салатницы , согласно меню, раскладывают салат(порционные овощи);
- подаётся первое блюдо;
- воспитанники рассаживаются за столы и начинают приём пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления воспитанниками блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
- воспитанники приступают к приёму первого блюда;
- по мере употребления воспитанниками блюда, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого блюда;
- подаётся второе блюдо;
- приём пищи заканчивается приёмом третьего блюда.

3.9. В группе раннего возраста воспитанников, у которых не сформирован навык самостоятельного приёма пищи, их докармливают.

3.10. Работники МБДОУ имеют право на получение одноразового питания в день (обед). Норма питания определяется соответственно норме воспитанников дошкольного возраста.

3.11. Воспитатель, работающий в первую смену обедает вместе с воспитанниками, а воспитатель, работающий во вторую смену обедает перед началом смены. Остальной персонал МБДОУ обедает в установленный час обеденного перерыва.

#### **IV. Организация поставок продуктов питания в МБДОУ**

4.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее- продукты питания) в МБДОУ осуществляется поставщиками, определяемыми в соответствии с законодательными актами.

4.2. Закупка продуктов питания для МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню с учётом сроков их хранения (годности) и наличии необходимых условий хранения. В формирование стоимости готовых блюд включается стоимость только продуктов питания.

4.3. Управление образования может направлять в МБДОУ на организацию питания воспитанников средства от проведённых благотворительных акций, пожертвований благотворительных фондов, государственных и общественных организаций, спонсоров и других источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

4.4. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

4.5. Оплата питания сотрудников производится также через бухгалтерию ежемесячно по себестоимости сырьевого набора продуктов.

## **V. Контроль за организацией питания**

5.1. Контроль за организацией питания воспитанников МБДОУ и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, Управлением образования, бракеражной комиссией МБДОУ, иными органами в рамках компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия МБДОУ. По итогам проверки обязательно заполнение результатов в бракеражном журнале.

5.3. Медицинская сестра МБДОУ осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных норм и правил, С-витаминизацией блюд, контролирует своевременное прохождение работниками МБДОУ медицинских осмотров и другое.

5.4. Ответственность за организацию питания возлагаются на медицинскую сестру по приказу заведующей и заведующую МБДОУ; ответственность за расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований.

## **VI. Порядок финансирования расходов на питание воспитанников в МБДОУ**

6.1. Планирование расходов муниципального бюджета на питание воспитанников МБДОУ осуществляется исходя из фактических показателей предыдущего отчётного периода с учётом индекса роста цен и предполагаемого изменения контингента воспитанников.

6.2. Источниками финансирования расходов на питание воспитанников МБДОУ являются:

6.2.1. Средства родителей в размере, предусмотренном Распоряжением Администрации Яйского муниципального округа «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, и муниципальных образовательных организациях.

6.2.2. Средства муниципального бюджета в размере фактических затрат на питание воспитанников МБДОУ, родители (законные представители) которых освобождены от оплаты за содержание воспитанника в МБДОУ законодательством Российской Федерации.

Возмещение этих затрат производится в сумме, предусмотренной распоряжением Администрации Яйского муниципального округа «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях».

6.3. Главный бухгалтер (бухгалтер) МБДОУ в последний рабочий день текущего месяца предоставляет в Управление образования информацию о фактической потребности возмещения расходов на питание воспитанников за истекший месяц.



Приложение 1  
к Положению  
об организации питания  
воспитанников  
в МБДОУ «Улановский  
детский сад «Ромашка»

**Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей  
возрастных групп**

	0-3 месяцев	4-6 месяцев	7-12 месяцев	1-2 года	2-3 года	3-7 лет
Энергия (ккал)	115<*>	115<*>	110<*>	1200	1400	1800
Белок, г	-	-	-	36	42	54
<*> в том числе животный (%)	-	-	-	70	65	60
<***> г/кг массы тела	2,2	2,6	2,9	-	-	-
Жиры, г	6,5<*>	6 <*>	5,5<*>	40	47	60
Углеводы, г	13<*>	13<*>	13<*>	174	203	261

Примечание:

<\*> Потребности детей первого года жизни в энергии, жирах, углеводах даны в расчёте г/кг массы тела

<\*\*\*> Потребности детей первого года жизни, находящихся на искусственном вскармливании